

ÊTRE CORRESPONDANT PARAMEDICAL EN HYGIENE

AU CENTRE HOSPITALIER DE BOULOGNE-SUR-MER



« Journée des Correspondants par l'ARLIN »
le Jeudi 24 novembre 2016

Mme AF BUXMAN – IDEHC - UOH

HISTORIQUE

- **1981** : création de l'ARECLIN (Association Régionale de Lutte Contre les Infections Nosocomiales) avec des référents « Pilotes » dont une IDE CHB missionnée pour une participation active à l'ARECLIN et pour une mise en application au CHB.
- **1^{ère} étape** : dès 1981 : mise en place d'un référent paramédical dans différents secteurs au CHB (décret 1988).
- **2^{ème} étape** : une procédure définissant le rôle et les missions du référent avec une évolution dans le temps (Circulaire DGS/VS/VS2 – DH/EO1- n°17 du 19 avril 1995 relative à la lutte contre les infections nosocomiales dans les établissements de santé publics ou privés participant à l'exécution du service public : article 2.3.)
- **1999** : ont été créés les « référents médicaux » avec l'arrivée d'un praticien en hygiène (obligation d'un temps praticien) dans chaque service de soins.

DEFINITION DU CORRESPONDANT EN HYGIENE

- Le correspondant en Hygiène est une personne **RELAIS** (missionnée par le Cadre du service) qui travaille en collaboration avec l'équipe d'Hygiène (EOH) et avec l'équipe soignante de son service.
- **L'objectif :**
Améliorer la qualité des soins afin de contribuer à la sécurité des personnes soignées et des soignants.

QUELLES QUALIFICATIONS ?

- Paramédical :
 - IDE – IBODE – IADE
 - Kinésithérapeute
 - Manipulateur Radio
 - Technicien de Laboratoire
- Diplômé depuis au moins 2 ans
- En poste dans le service depuis au moins 6 mois

QUEL PROFIL?



- Être motivé(e)
- Disposer d'aptitudes à la communication
- Avoir des capacités relationnelles
- Avoir des capacités d'analyse et d'évolution

VOULOIR SE FORMER

➤ Formations internes

- . Réalisées par l'E.O.H selon des thématiques spécifiques (1/2 journée)
- . Participer à la journée spéciale « Nouveaux Correspondants »
- . Formation en interne (divers sujets)

➤ Formations externes

- . Journées ARLIN (thématiques en hygiène)

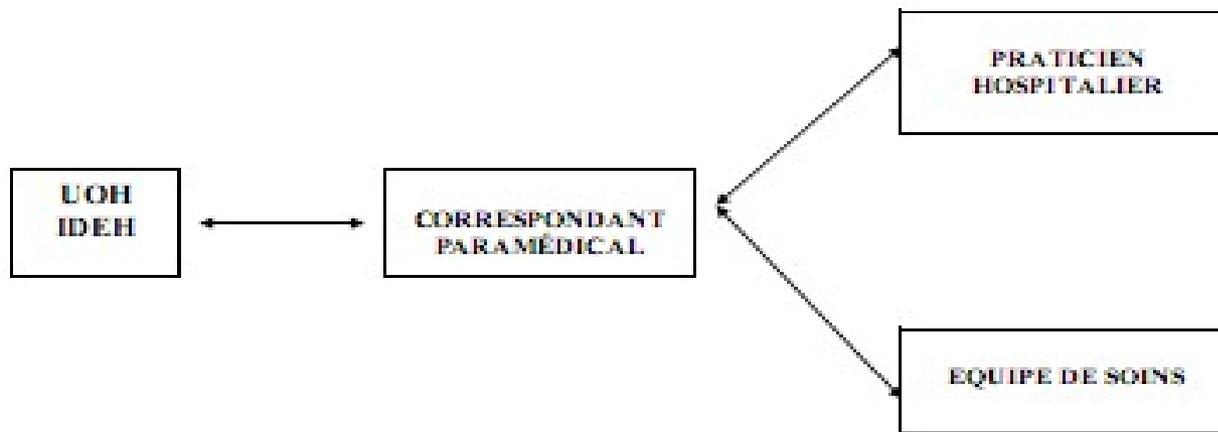
➤ Réunions des correspondants Hygiène

- . Participation obligatoire aux réunions des correspondants en Hygiène (3 minimum/an sur une 1/2 journée)

MISSIONS DU CORRESPONDANT

- Informer/former

- Collecter et restituer les informations venant de l'E.OH, du CLIN, et autres...



MISSIONS DU CORRESPONDANT

- Gérer le classeur des protocoles en « Hygiène Hospitalière »
 - 1 classeur par service
 - Mettre celui-ci à jour à chaque retour de réunion et/ou dès que nouveauté
 - Mettre à disposition du personnel le classeur, les informer des changements.

MISSIONS DU CORRESPONDANT

- **Afficher les informations dans le service**

Ex :

- **Changement de procédures liées à un nouveau matériel, produit...**

Ex :

- **Les circuits qui changent (CH en travaux)**

MISSIONS DU CORRESPONDANT

- Être à l'écoute de l'équipe à laquelle il appartient
 - Problèmes du service relatifs à l'hygiène :
 - . Respect des protocoles, des recommandations, des procédures
 - . Demander l'aide de l'E.O.H pour son expertise scientifique
 - . Demander l'aide du cadre pour l'autorité si nécessaire
 - Assurer le retour des informations, alerter :
 - U.O.H
 - Référents « vigilants »₁₀

MISSIONS DU CORRESPONDANT

- Assurer l'accueil des nouveaux arrivants dans son service
- Lui présenter le classeur en “Hygiène Hospitalière”
- Lui expliquer les différents circuits et organisations :
 - . Déchets
 - . Linge propre/linge sale (tri)
 - . Décontamination Dispositifs Médicaux (DM)/stérilisation
- Mais aussi les circuits des alertes (vigilances : Evènement Indésirable (EI), infectiovigilance, matériovigilance)
 - . Feuilles de déclarations d'infections nosocomiales par exemple.

MISSIONS DU CORRESPONDANT

- Participer à l'amélioration continue de la qualité :
 - Participation effective aux signalements internes des IAS (Infections Associées aux Soins)
 - Participation effective aux évaluations de pratique :
 - . EPP diverses
 - . Enquêtes de prévalence du risque escarres
 - Participation aux enquêtes nationales et régionales
 - . Ex : infections nosocomiales, excreta, sondage vésical
 - Implication dans le choix de certains matériels, dans les travaux : ex : les groupes de travail : Hygiène des mains, Tenue professionnelle.....)
 - Participation à l'élaboration des protocoles
 - . Groupes de travail : ex :
 - Cathéters périphériques
 - Cathéters centraux
 - Sondage urinaire

MOYENS NECESSAIRES

- **Disposer d'un temps SPECIFIQUE dédié à son rôle en accord et planifié par le Cadre de Santé (4 heures/mois minimum hors temps de réunion) pour :**
 - **restituer le compte-rendu de la réunion de l'EOH**
 - **constituer un tableau de suivi avec compte-rendu écrit disponible dans le service de soins**
 - **faciliter l'intégration de nouveaux agents en mettant à jour leurs connaissances en Hygiène**
 - **informer des nouveaux protocoles du Classeur Hygiène**

NOTRE REALITE 2016

Points négatifs

- **Grosse difficulté de participation des correspondants :**
 - . aux réunions
 - . aux journées de formation interne

A saluer : (autorisation de 13 participations tous pôles confondus)

- **Impossibilité pour les cadres de donner du temps dédié du fait des restrictions de personnel**
- **Des correspondants désignés et non volontaires → manque d'intérêt pour l'hygiène**
- **Difficulté de faire vivre le Groupe « Correspondants Médicaux » → effet peu porteur sur les « Correspondants Paramédicaux »**
- **Disparité des intérêts en fonction des services**

NOTRE REALITE 2016

Points positifs

- Un noyau dur de correspondants paramédicaux ayant une ancienneté certaine dans ce rôle (cohésion du groupe)
- Collaboration sérieuse et sans faille des correspondants aux EPP, avec un véritable investissement dans les plans d'actions
- Un nouvel élan depuis plusieurs années de correspondants « Techniciens paramédicaux » (Radiologie – Laboratoire – Kinésithérapie – sage-femme)

L'AVENIR

- **Créer un groupe « Aide-soignants Correspondants en Hygiène »**

. Travailler sur les pratiques professionnelles

Pourquoi ?

L'EPP Grephh 2^{ème} tour « Gestion des Excreta » a été fait en auto-évaluation

- Un investissement important de la profession
- Une dynamique dans la recherche des solutions
- Un engagement important dans les formations (Précautions Standard – Précautions Complémentaires (PS/PC))

CONCLUSION

**Permettez-moi de saluer
et de remercier les correspondants
présents, ce jour, maillon
indispensable sans qui l'E.O.H ne
pourrait pas grand chose,
en vous demandant de les applaudir
pour leur engagement**



MERCI
POUR VOTRE ATTENTION