



DAMRI - Démarche d'Analyse et Maîtrise du Risque Infectieux

# Retour d'expérience de l'autoévaluation DAMRI, menée en EHPAD

Hélène Bexant, IDE hygiéniste  
Mars 2024

# Présentation de l'établissement

---

- ▶ **L'EHPAD Marguerite de Flandre, à Orchies,**
  - Accueille 140 résidents (établissement médicosocial à statut public autonome)
  - Dans 5 unités (8 chambres doubles), dont l'UVA composée de 14 lits.



➔ 0,1 ETP IDE hygiéniste



# Les différentes étapes



## I. Documentation : <https://damri.chu-besancon.fr/>

- Guide de remplissage de l'outil d'évaluation et fiches techniques

**GUIDE DE REMPLISSAGE**

Pour standardiser le recueil des informations, un guide de remplissage est disponible.

[Télécharger](#)

Une aide en ligne lors de la saisie est également disponible. Cette aide en ligne est matérialisée avec le bouton

**BOÎTE À OUTILS**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Lien sur les fiches pratiques, RéPias, 2022 | Premier référentiel national d'évaluation de la qualité dans le social et médico-social publié, HAS, 2022 | Stratégie nationale 2022-2025 de prévention des infections et de l'antibiorésistance, Ministère de la Santé, 2022 |
| <a href="#">Télécharger</a>                 | <a href="#">Accéder</a>   | <a href="#">Télécharger</a>   |

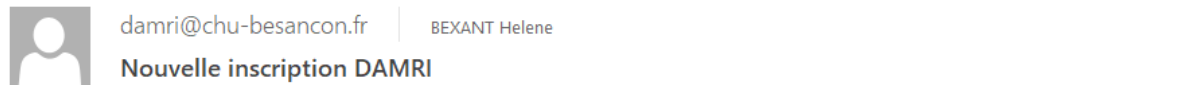
DAMRI © 2022 CPias Bourgogne-Franche-Comté. Tous droits réservés.

# Les différentes étapes



## 2. Inscription

- Auprès de votre direction
- Création du compte DAMRI de l'établissement :  
[damri@chu-besancon.fr](mailto:damri@chu-besancon.fr)
- Identifiant et mot de passe pour chacun des intervenants



Bonjour Hélène BEXANT,

Votre compte DAMRI a été créé pour l'établissement suivant :


Type : 1

Nom : EHPAD Marguerite de Flandre

Adresse : 2 rue de la poterne , 59310 orchies

Numéro de téléphone : 0320618151

Mail : [contact@ehpad-orchies.fr](mailto:contact@ehpad-orchies.fr)

Le mot de passe suivant vous a été attribué : 

Nous vous conseillons de le changer dès votre première connexion.

Votre identifiant est votre email et vous pourrez vous connecter grâce au lien suivant : <https://damri.chu-besancon.fr>

Si vous rencontrez un problème, vous pouvez nous contacter par réponse à ce mail.

# Les différentes étapes

---

## 3. Identifier les personnes ressources

L'équipe de direction, l'équipe d'encadrement et le médecin coordonnateur ,

Les responsables des services techniques, les responsables des équipes de restauration, de blanchisserie, de bionettoyage et d'animation.

➤ Présentation de l'outil d'évaluation



### PRÉSENTATION

---

DAMRI est un outil dématérialisé, évolutif et utilisable par tous les établissements du secteur « personnes âgées » ou du secteur « personnes en situation de handicap ».

Il permet :

- De réaliser son auto-évaluation.
- D'obtenir le résultat selon 4 niveaux d'atteinte des objectifs :
  - VERT (résultats satisfaisants).
  - JAUNE (résultats moyennement satisfaisants).
  - ORANGE (résultats peu satisfaisants).
  - ROUGE (résultats insuffisants).
- D'éditer un plan d'action d'amélioration automatisé.
- De réaliser un audit système pour vérifier les processus mis en œuvre par l'établissement sur le terrain.

DAMRI est composé de 8 chapitres. Chaque chapitre cible un domaine spécifique :

- Le chapitre 1, socle de la démarche, doit être renseigné en début d'auto-évaluation pour pouvoir accéder aux chapitres suivants. Le mode d'évaluation est binaire : OUI/NON.
- Les chapitres 2 à 8, indépendants les uns des autres, peuvent être renseignés selon les priorités définies par l'établissement. Le mode d'évaluation est basé sur la cartographie des risques infectieux qui définit le niveau de criticité de chaque risque identifié ou ciblé par l'analyse.

# Les différentes étapes

## 4. Établir un calendrier

- Définir les thématiques de l'autoévaluation qui seront traitées suivant un plan annuel ou pluriannuel
- Prévoir un créneau horaire pour compléter les différents chapitres de l'autoévaluation, en collaboration avec les personnes ressources identifiées



# Les différentes étapes

## 5. Remplissage du questionnaire

- Il est nécessaire de compléter le chapitre I en premier lieu, afin de pouvoir accéder aux chapitres suivants



S'INSCRIRE

SE CONNECTER

DAMRI - Démarche d'Analyse et Maîtrise du Risque Infectieux

PRÉSENTATION

**AUTO ÉVALUATION**

PLAN D'ACTION

AUDIT SYSTÈME

Pour procéder à l'évaluation et enregistrer vos résultats, vous devez être connecté.

[Identification](#)

### ORGANISATION PMRI

Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux

Incontournables de la politique de prévention et de maîtrise du risque infectieux

Moyens et matériels mis à disposition

Surveillance / Signalement

Formations

Indicateurs

Risque infectieux et vaccination

Prévention de l'antibiorésistance

### ORGANISATION PMRI

Le chapitre « ORGANISATION PMRI » est inaugural de l'entrée dans la démarche DAMRI. Il permet de documenter les éléments fondamentaux (organisation, moyens humains & matériels) mis en place dans l'établissement pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux. Les 8 thématiques qui le composent doivent être renseignées avant de passer aux chapitres suivants.

#### RÉSULTATS DU CHAPITRE

En cours

#### RÉSULTATS INCOMPLETS

L'évaluation du chapitre ORGANISATION PMRI est incomplète.

Nous vous invitons à reprendre votre auto-évaluation afin d'obtenir le résultat pour ce chapitre.


**REPRENDRE L'ÉVALUATION**



# Les différentes étapes

## 5. Remplissage du questionnaire

- Au préalable, rassembler les éléments et documents de référence (ex : fiches techniques, protocoles, audit, plan de formation...) relatifs aux sujets traités dans le chapitre

 ORGANISATION PMRI

Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux

Incontournables de la politique de prévention et de maîtrise du risque infectieux

Moyens et matériels mis à disposition


Surveillance / Signalement


Formations


Indicateurs

Risque infectieux et vaccination

Prévention de l'antibiorésistance

 SOINS


 ENVIRONNEMENT

 RESTAURATION


### ORGANISATION PMRI : Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux

Le chapitre « ORGANISATION PMRI » est inaugural de l'entrée dans la démarche DAMRI. Il permet de documenter les éléments fondamentaux (organisation, moyens humains & matériels) mis en place dans l'établissement pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux. Les 8 thématiques qui le composent doivent être renseignées avant de passer aux chapitres suivants.


**MOYENS HUMAINS / ORGANISATION**

L'établissement dispose d'un temps de professionnel médical en charge de la PMRI 


OUI  NON

L'établissement dispose d'un temps de professionnel paramédical ou éducatif en charge de la PMRI 

OUI  NON

L'établissement identifie un ou plusieurs professionnel(s) référent(s)/correspondant(s) en charge de la PMRI 

OUI  NON

L'établissement dispose d'un temps de professionnel diplômé en PMRI (DUHH, master) 

OUI  NON

**Le temps et les missions des professionnels dédiés à la PMRI sont définis et officialisés**



# Les différentes étapes

## 5. Remplissage du questionnaire

➤ Aide en ligne disponible lors de la saisie

Etablissement évalué : EHPAD Marguerite de Flandre - ORCHIES [Choisir un autre établissement](#)

**ORGANISATION PMRI**

Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux

Incontournables de la politique de prévention et de maîtrise du risque infectieux

Moyens et matériels mis à disposition

Surveillance / Signalement

Formations

Indicateurs

Risque infectieux et vaccination

Prévention de l'antibiorésistance

**SOINS**

**ENVIRONNEMENT**

**RESTAURATION**

**ORGANISATION du risque infectieux**

Le chapitre 1 (organisation) Les 8 thèmes

**L'établissement dispose d'un temps de professionnel médical en charge de la PMRI**  
Médecin, pharmacien, sage-femme. Il est attendu que cette mission soit clairement définie pour ce professionnel et que celui-ci dispose d'un temps dédié.

OUI  NON

**L'établissement dispose d'un temps de professionnel paramédical ou éducatif en charge de la PMRI**

OUI  NON

**L'établissement identifie un ou plusieurs professionnel(s) référent(s)/correspondant(s) en charge de la PMRI**

OUI  NON

**L'établissement dispose d'un temps de professionnel diplômé en PMRI (DUHH, master)**

OUI  NON

Le temps et les missions des professionnels dédiés à la PMRI sont définis et officialisés

# Les différentes étapes

## 6. Éditer les résultats et le plan d'actions

- Pour chaque chapitre, mettre en corrélation le poster des résultats avec la proposition de plan d'actions du logiciel


| CHAPITRE 1 : ORGANISATION PMRI   |                    | NIVEAU DE MAITRISE |
|--|--------------------|--------------------|
|  |                    | <b>75%</b>         |
| Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux | Niveau de maîtrise | 85%                |
| Incontournables de la politique de prévention et de maîtrise du risque infectieux          | Niveau de maîtrise | 92%                |
| Moyens et matériels mis à disposition  | Niveau de maîtrise | 78%                |
| Surveillance / Signalement   | Niveau de maîtrise | 75%                |
| Formations   | Niveau de maîtrise | 38%                |
| Indicateurs  | Niveau de maîtrise | 64%                |
| Risque infectieux et vaccination   | Niveau de maîtrise | 100%               |
| Prévention de l'antibiorésistance  | Niveau de maîtrise |                    |



| Ressources humaines et organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux |               |  |
|--|---------------|--|
| ORGANISATION   | RECOMMANDÉ    | Identifier un professionnel médical en charge de la PMRI qui renseigne les éléments de la PMRI dans son rapport annuel d'activité (formation des personnels, surveillance des épidémies, vaccination, suivi des bactéries multi-résistantes).                          |
| ORGANISATION   | RECOMMANDÉ    | Identifier le CPIas en tant qu'appui extérieur pour la PMRI.   |
| Incontournables de la politique de prévention et de maîtrise du risque infectieux          |               |  |
| PROCÉDURE  | RÈGLEMENTAIRE | Formaliser et valider la conduite à tenir en cas de légionellose pulmonaire chez un ou plusieurs résidents.  |
| PROCÉDURE  | RÈGLEMENTAIRE | Formaliser et valider la conduite à tenir en cas de non-conformité des analyses de potabilité de l'eau de consommation.  |
| PROCÉDURE  | RÈGLEMENTAIRE | Mettre en place le carnet sanitaire de l'air dans l'établissement.   |
| Moyens et matériels mis à disposition  |               |  |
| TECHNIQUE  | RECOMMANDÉ    | Privilégier l'usage de dispositifs médicaux à usage unique et les dispositifs médicaux sécurisés pour la prévention des AES.   |
| Surveillance / Signalement   |               |  |
| ORGANISATION   | RÈGLEMENTAIRE | S'organiser pour assurer le suivi des AES selon les modalités définies avec le service de santé au travail ou équivalent.<br>Ce suivi est important à la fois pour l'analyse des AES et pour les actions de prévention des AES à mettre en œuvre dans l'établissement. |

# Restitution des résultats et définition du plan d'actions

- Présenter les résultats au groupe de travail, composé des personnes ressources ayant collaboré à l'autoévaluation
- Définir, en équipe, un plan d'actions détaillé pluriannuel


|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | <b>Programme d'actions de gestion du risque infectieux 2024</b> | Janvier 2024 |
|---|---|--------------|

| Thématique   | Actions   | Suivi du projet  | Commentaires   |
|--|---|--|--|
| Gestion de situations épidémiques                                      | Révision de la procédure « Organisation de la gestion du risque infectieux dans l'établissement en cas de déclenchement du plan de crise » (intégrer débrief post épisode, adaptation des activités d'animation à l'épisode épidémique) |  | A intégrer au plan bleu  |
|  | Révision de la procédure et des fiches techniques de signalements internes (révision des fiches de recueil d'info lors d'un épisode épidémique) et externes d'épisodes épidémiques  |  |  |
|  | Création d'une check-list des actions essentielles à la maîtrise d'un épisode épidémique (check-list Primo)   |  |  |
|  | Création de fiches techniques pour chaque infection à potentiel (IRA, GEA, gale...)   |  |  |
| Politique générale de maîtrise du risque infectieux de l'établissement | Révision de la politique de gestion des BMR dans l'établissement  |  |  |
| Livret d'accueil du nouvel arrivant                                    | Intégrer dans le livret d'accueil du nouvel arrivant les notions de base de maîtrise du risque infectieux (HDM, AES, hygiène <u>respi</u> , EPI, excréta, déchets, bionettoyage, épidémie)  |  |  |
| DAMRI  | Restitution des résultats de l'autoévaluation<br>Présentation CPIAS HdF   | Réunion de direction 06/02/24<br>19/03/24  | Faire un dossier DAMRI dispo au secrétariat                    |
|  | Etablir un plan d'actions pluriannuel   | A programmer : intégrer MRI dans pro soins nursing et surveillance buccodentaire | Soins buccodentaires ?<br>Soins pédicurie ?<br><u>Chap 6 ?</u> |
| Gestion documentaire   | Mettre à jour les procédures :<br>SV (intégrer prévention infections urinaires)   |  |  |

# Évaluation des actions d'amélioration

---

- Établir le bilan du programme d'actions de l'année écoulée
- Évaluer les actions correctives mises en place
- Afin de mettre en évidence l'évolution du projet, procéder à une 2<sup>ème</sup> évaluation de la « Démarche d'Analyse et de Maîtrise du Risque Infectieux »
  - ✓ S'appuyer sur les résultats pour fixer les objectifs du programme d'actions de l'année suivante

 Réunion avec équipe de direction et d'encadrement pour validation du programme d'actions de maîtrise du risque infectieux

---

